

Parcours de l'intervenant

UE : Information et décision sociale

Module : n°5 Information et décision sociale (90h)

Volume horaire : 9 heures

Intervenant : Cécile-Axelle GUILLAUME

Formation

2003 **MASTER Ingénierie des Ressources Humaines** à Paris V – René Descartes, Paris.

1997 **DEC F** (Diplôme d'Etudes Comptables et Financières) à l'I N TEC (Institut National des Techniques Economiques et Comptables), Paris.

Parcours professionnel

depuis janvier 2008	Responsable Administratif et Financier	EUROTRADIA International (54 M€), Paris VIII.	Entreprise de conseil dans les domaines de l'aéronautique et l'espace, l'énergie, les télécommunications entre autres et de soutien aéronautique (réparations, modernisation, assistance technique).
août 2004-décembre 2007 CDI	Responsable Administratif et Financier	SCIEGE, (3,8 M€ de CA), Paris XX.	Filiale CCIP (pépinière d'entreprises et centres d'activités), membre du comité de direction, supervision de la comptabilité et de la fiscalité, en charge du contrôle de gestion et des ressources humaines.
mai 2003–janvier 2004 CDD	Adjointe au Secrétaire Général	METROBUS, (132 M€ de CA), Neuilly sur Seine (92).	Filiale PUBLICIS, régisseur des supports publicitaires de la RATP et la RTM entre autres. Gestion et administration des ressources humaines.
Janvier 2001 - mars 2002 CDD	Chef comptable adjoint	CLARITAS France (23 M€ de CA), Boulogne-Billancourt (92).	Filiale groupe VNU, banque de données, spécialisée en géomarketing. Supervision de la comptabilité, reporting consolidé, contrôle fiscal.
1997-2000 CDI	(1997/1998) Puis Responsable comptable (1998/2000)	METROBUS, (125 M€ de CA), Boulogne-Billancourt (92).	Filiale PUBLICIS. En charge du dossier FRANCE INDEX et du contrôle du CA. Pour les sociétés du groupe METROBUS : SODEX (16,3 M€ de CA), FRANCE INDEX (1,1 M€ de CA) et pour le SNEPT (Syndicat Publicitaire pour les Transports).
1994-1997	Comptable	Comptabilité générale : clôture comptable, fiscale et dossier commissariat aux comptes.	AMDAHL France (1996/1997), Issy les Mx (92). Filiale groupe US, gros outil informatique. CANAL + (1996), Boulogne-Billancourt (92). Pour le studio animalier AQUA +. Cabin et EC2A (1994-1995), Paris VIII. Cabinet Experts Comptables.
1992-1994	Comptable OPCVM	Comptabilité bancaire : calcul de la valeur liquidative de 3 FCP.	CNCA Banque (Caisse Nationale de Crédit Agricole), Paris XV.

Compétences	
Animation des équipes comptables :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encadrement et organisation du service, ▪ Définition des rôles et des missions attachées, contrôle des résultats, ▪ Formation, transmission du savoir-faire.
Comptabilité et clôture annuelle des comptes :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Garantie de la bonne qualité de l'information comptable et financière, ▪ Contrôle de l'exhaustivité et de l'exactitude de l'information comptable, ▪ Supervision de la comptabilité générale, des comptabilités auxiliaires (clients, fournisseurs, trésorerie) et de la comptabilité analytique, ▪ Elaboration des comptes annuels et périodiques (Résultat et Bilan), ▪ Préparation et suivi des dossiers destinés aux CAC, ▪ Liasse fiscale et plaquette de la société, ▪ Déclarations fiscales et sociales, ▪ Contrôle fiscal (rapprochement de la TVA et du CA déclaré sur 5 ans – CA3), ▪ Mise à jour et diffusion de l'information comptable, fiscale et sociale.
Reporting budgétaire et comptable :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordination de l'information comptable et financière à destination de la Direction Générale dans le respect des calendriers Groupe, ▪ Reporting mensuel, trimestriel et semestriel, ▪ Tableau de bord et suivi de l'activité, ▪ Contrôle de cohérence des comptes, ▪ Contrôle et analyse des écarts réalisations/prévisions et provisions, ▪ Consolidation des comptes et retraitements comptables (normes UK GAAP).
Gestion des Ressources Humaines	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Garantie du respect des règles du droit du travail et conventionnelles, ▪ Conseil et assistance juridique auprès des opérationnels, dossiers prud'homme, ▪ Assistance au recrutement des opérationnels, ▪ Etablissement des contrats de travail, avenants et rupture du contrat de travail, ▪ Préparation des entretiens annuels, ▪ Paie, préparation et traitement de la paie, déclaration des charges sociales, relations avec les organismes sociaux, les caisses de retraite, ▪ Préparation des études de rémunération (promotions, primes, gestion de la masse salariale), ▪ Reporting RH et suivi des différents indicateurs (analyse du temps de travail, suivi des effectifs...), ▪ Préparation des IRP (DP) ▪ Contrôle URSSAF.
Projets transversaux	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normes IFRS, application de la méthode par composants, retraitement des éléments sociaux, ▪ Formation qualité totale et animation d'un groupe qualité totale interco dans le cadre des procédures Groupe, ▪ Participation à la mise en place d'un ERP (Agir400, administration de biens), ▪ Elaboration et rédaction des procédures comptables et de gestion, Groupe.
Informatique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Excel, Word, ▪ Cielcompta, Oracle, Sage (ligne 500 et 100), Agir400, Masterpiece, ▪ Etafi, ECF1000, Sageimmo, Servantissimmo, Cielimmo, Hyperion.